

Directeur des Ressources Humaines

Emplacement : <http://www.concours-recrutement.ma/offre-emploi-836.html>

Annonceur : ONP
Réf : ONP/1304/2021
Date de mise à jour : 13-04-2021

Contrat :
Statut :
Expérience :

Département : T ADMINISTRATION PUBLIQUE
Fonction : T08 Cadre Supérieur
Localisation : 13 Casablanca

Contexte du recrutement et définition de poste :

N/Référence : DG/SG/DPS/DRH-13/04/2021
Casablanca, le 13/04/2021

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHEES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP, visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en date du 19 novembre 2012, tel que modifié et complété ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

DECIDE

Article premier :
L'ouverture d'un appel à candidature pour le poste de Directeur des Ressources Humaines
Article deux : Missions du candidat
Relevant du pôle support, ses principales missions sont :

Décliner la politique RH en plan d'action annuel et piloter sa mise en œuvre ;
Garantir la mise en place des outils de gestion, de développement et de motivation des ressources humaines (référentiels des emplois et compétences, système d'évaluation ...) ;
Veiller au développement continu des compétences individuelles par l'organisation de formations adaptées ;
Garantir l'efficacité et la qualité de la gestion administrative du personnel, dans le respect des dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles ;
Coordonner les décisions en matière de reconnaissance, de motivation et de gestion de carrières avec les résultats du système d'évaluation ;

Directeur des Ressources Humaines

Emplacement : <http://www.concours-recrutement.ma/offre-emploi-836.html>

Assurer le dialogue social avec les partenaires sociaux en veillant à préserver la qualité du climat social ;
Garantir la circulation d'une information pertinente, fluide et régulière avec l'ensemble du personnel à travers une politique de communication interne claire et cohérente ;
Piloter le processus de production du bilan social de l'Office ;
Superviser le processus de traitement de la paie ;
Procéder à l'analyse des indicateurs du tableau de bord social et mettre en œuvre des mesures correctives en collaboration avec le management de l'Office
Superviser la coordination entre la Direction des Ressources Humaines et les entités déconcentrées sur l'ensemble des aspects RH ;
Participer aux instances de direction et de coordination ainsi qu'au pilotage des grands projets transversaux de l'Office ;

Cette description prend en compte les principales responsabilités. Elle n'est pas limitative.

Profil recherché :

Article trois : Profil du candidat
conditions - candidat externe / CDI

Être de nationalité marocaine ;
Être titulaire d'un diplôme Bac+4 ou plus ;
Avoir une expérience de 10 années au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) en Gestion des Ressources Humaines, dont 4 années au moins dans un poste de responsabilité.

conditions - candidat statutaire / Interne

Etre titulaire d'un diplôme Bac+4 au minimum ;
Etre classé(e) à l'échelle 11 ou plus ;
Avoir une expérience de 8 années au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature), dont 4 années en tant que Chef de Division au moins à l'ONP.

Article quatre : Dossier 1 de candidature

Curriculum vitae détaillé ;
Lettre de motivation ;
Copie des diplômes ;
Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
Copie de la carte d'identité nationale ;
Une proposition de plan d'action.

1 Tout dossier incomplet sera rejeté.

Article cinq : Modalités de candidature

Les candidats sont tenus de transmettre leurs dossiers de candidature avant le 24/4/2021 à 16h30 en précisant le poste à pourvoir.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération. Les candidats sont tenus de scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer à l'adresse email.

Directeur des Ressources Humaines

Emplacement : <http://www.concours-recrutement.ma/offre-emploi-836.html>

Une commission procédera à une présélection des meilleures candidatures parmi celles dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.